



COMUNE DI TAIPANA

Provincia di Udine

C.F./P.IVA 80010490300

Loc. Taipana n. 147 CAP 33040

e-mail: protocollo@comune.taipana.ud.it

posta certificata: comune.taipana@certgov.fvg.it

Sito Web: www.comune.taipana.ud.it

Tel. 0432-788020

Fax 0432-788049

Prot. n. 5185

AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO PER IL SOSTEGNO AGLI ESERCIZI COMMERCIALI OPERANTI NEL TERRITORIO COMUNALE DI TAIPANA

Articolo 1 Finalità

1. L'Amministrazione comunale intende supportare le realtà economiche locali interessate dall'aumento dei costi per la gestione della propria attività non dipendenti dalla loro volontà e determinati da fattori esterni, quali le dinamiche del mercato energetico, la maggior pressione tributaria in materia di TARI, nonché negativamente condizionate dalla dislocazione geografica e lo svantaggio socio-economico del territorio.
2. In ragione dell'imminente avvio di progettualità sovracomunali che potranno accrescere il flusso turistico nel territorio comunale, al fine di garantire la permanenza sul territorio di attività commerciali funzionali ad erogare all'utenza locale ed a quella occasione servizi di prossimità e supporto, si intende intervenire mediante l'erogazione di un contributo a tantum con carattere di straordinarietà a favore delle attività commerciali che svolgono attività di Bar e Trattorie, Agriturismi, Alloggio Agriturismo e/o Professionale, Alimentari di prossimità, e sono insediate con almeno un'unità locale nel territorio comunale di Taipana.
3. L'aiuto economico potrà coprire alcune spese di gestione delle attività, quali a titolo esemplificativo: riscaldamento, energia elettrica, acqua, consulenze e servizi professionali, spese di personale per il personale dipendente che non siano stati rendicontati in altri contributi pubblici ricevuti;

Articolo 2 Soggetti destinatari

1. Possono essere beneficiarie del contributo le attività commerciali:
 - a) Che rientrino nelle seguenti categorie di attività:
 - i. Bar
 - ii. Ristorante o trattorie
 - iii. Agriturismi
 - iv. Alloggi agrituristici e professionali
 - v. Negozi di vendita beni alimentari
 - b) Che abbiano i requisiti delle micro o piccole imprese
 - c) Che siano regolarmente costituite alla data del 01/01/2025 e iscritte al Registro delle Imprese
 - d) che non siano in stato di liquidazione o di fallimento e non siano soggette e procedure di fallimento o di concordato preventivo;
 - e) che non abbiano carichi pendenti relativi a tributi comunali.

- f) che abbiano sede locale o almeno un'unità operativa nel territorio comunale di Taipana;

Articolo 3

Attività finanziabili e spese ammissibili

1. Sono ammessi a finanziamento, le spese di gestione delle attività commerciali sopra descritte;
2. Sono ammissibili le spese, purché strettamente connesse a spese di gestione delle attività che esercitano sul territorio comunale;
3. Saranno riconosciute ammissibili le spese sostenute nel corso dell'anno 2024 e 2025 comprovabili mediante documenti fiscali o previdenziali cui dovrà essere allegata la prova di avvenuto pagamento (es. bonifico bancario, assegno, F24...)
4. **Tra le spese ammissibili rientrano, a titolo esemplificativo**
 - a. **Spese energetiche (gas, legna per riscaldamento, energia elettrica, acqua)**
 - b. **Spese per consulenze e prestazioni professionali (commercialista, consulente del lavoro....)**
 - c. **Spese per personale dipendente compresi gli oneri previdenziali e assicurativi**
 - d. **Tasse e imposte (limitatamente alla TARI)**
5. Sono escluse tutte le spese non espressamente indicate come ammissibili e in particolare quelle relative:
 - a. **all'acquisto di terreni e fabbricati o a interventi sugli stessi (opere edili, impianti, ecc.);**
 - b. **all'acquisto di beni usati;**
 - c. **all'acquisto o all'acquisizione a qualunque titolo di beni da coniugi, parenti o affini fino al II grado, ovvero da soci (art. 31 della Legge regionale 7/2000);**
 - d. **alle spese accessorie (trasporto, imballaggio, incasso, montaggio, spedizione, spese bancarie, ecc.);**
6. Il contributo verrà concesso entro il limite delle spese effettivamente sostenute dal beneficiario e non potrà eccedere il limite massimo indicato nella tabella riportata all'Art.5.
7. Le agevolazioni dell'azione di sostegno economico sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento UE n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea degli aiuti “de minimis”.

Articolo 4

Risorse disponibili

1. Le risorse disponibili per le finalità del presente avviso ammontano ad €. 15.000,00.

Articolo 5

Suddivisione delle risorse

1. Ai fini della formulazione di una graduatoria si tiene conto dei seguenti pesi ponderarli per ciascuna tipologia di attività tenendo conto dell'interesse sociale che queste rivestono per il territorio. Per ciascuna categoria si individua il budget complessivo di spesa che verrà suddiviso in parti uguali per ciascun partecipante in possesso dei requisiti richiesti e non potrà eccedere il limite massimo indicato:

Attività	Punti	Budget complessivo	Limite contributo
Alimentari	10 punti	4.000,00	4.000,00
Bar e Trattorie	6 punti	9.000,00	1.300,00
Agriturismi /Alloggio Agriturismo e/o Professionale	4 punti	2.000,00	600,00

Articolo 6

Presentazione delle domande

1. Le imprese interessate dovranno presentare domanda al Comune di Taipana entro e non oltre il giorno 15/12/2025 alle ore 12.00 compilando l'apposito modulo di domanda allegato al presente atto, corredato della fotocopia di un valido documento di identità del legale rappresentante.
2. Il modulo di domanda è scaricabile dal sito del Comune.
3. La domanda deve essere spedita preferibilmente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.taipana@certgov.fvg.it dal soggetto richiedente.
4. In caso di utilizzo della posta elettronica, la domanda potrà essere trasmessa mediante trasmissione di file firmato digitalmente, oppure di scansione del modulo cartaceo firmato con firma autografa; in tale ultimo caso andrà trasmessa anche la scansione di un valido documento di identità.
5. È ammessa la consegna diretta della domanda all'ufficio protocollo del Comune, sito in Taipana, Via Capoluogo n. 147.
6. Alla domanda devono essere allegati, pena l'inammissibilità della stessa, i documenti utili a dimostrare di aver sostenuto le spese oggetto di contributo unitamente alla prova di avvenuto pagamento delle stesse.

Articolo 7

Informazioni

1. Per ogni ulteriore richiesta di chiarimenti e informazioni i soggetti interessati potranno rivolgersi al seguente indirizzo mail: protocollo@comune.taipana.ud.it

Articolo 8

Controlli

1. Il Comune si riserva la facoltà di operare controlli sui contenuti della dichiarazione fornita dal beneficiario del contributo comunale e di richiedere documentazione delle spese sostenute.
2. Il beneficiario dovrà fornire al Comune l'ulteriore documentazione eventualmente richiesta entro 15 giorni dalla richiesta.

Articolo 9

Approvazione graduatoria

1. Il Comune approverà la graduatoria delle domande presentate, indicando quelli finanziabili e motivando la non finanziabilità di quelli esclusi, entro 10 giorni dal termine fissato per la presentazione delle domande. Tale termine viene interrotto in caso di richiesta di ulteriore documentazione a coloro che hanno presentato la domanda. In tal caso i termini per l'istruttoria riprenderanno dal giorno in cui l'Ente avrà a disposizione la documentazione aggiuntiva richiesta.

2. Eventuali reclami ed opposizioni potranno essere presentati in forma scritta al Comune entro 5 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie nell'albo pretorio del Comune stesso.
3. Verranno finanziati i progetti in ordine di graduatoria, fino ad esaurimento delle risorse messe a bando.

Articolo 10

Modalità di erogazione dei contributi

1. La liquidazione del contributo avverrà entro 60 giorni dall'approvazione della graduatoria degli ammessi.

Articolo 11

Trattamento dei dati personali

1. I dati acquisiti ai fini dell'applicazione delle agevolazioni sono trattati nel rispetto del R.EU. (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) n. 2016/679.
2. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti e in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.
3. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.
4. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Articolo 12

Responsabile del procedimento

1. Il RUP ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii. è il sig. Alan Cecutti in qualità di Responsabile del Servizio tecnico del Comune di Taipana

Articolo 13

Disposizioni finali

1. L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per una nuova e diversa valutazione dell'interesse pubblico sotteso alla pubblicazione dell'avviso, il procedimento avviato, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa

Articolo 14

Pubblicità

1. Il presente avviso è pubblicato sul profilo del committente all'indirizzo web <http://www.comune.taipana.ud.it>.
2. Informazioni e chiarimenti - E-mail: protocollo@comune.taipana.ud.it - PEC: comune.taipana@certgov.fvg.it - Tel. 0432788020

Taipana, dicembre 2025

Il Responsabile del servizio tecnico
Alan Cecutti