

ALLEGATO A SCHEMA DI COMODATO

COMODATO D'USO PER UTILIZZO DI IMMOBILE AI FINI DELLA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CON RITO CIVILE E DI COSTITUZIONE DI UNIONI CIVILI

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge, le parti sottoscritte:

PER LA PARTE COMODANTE:

- <>;

(nel prosieguo detto "Comodante").

PER LA PARTE COMODATARIA:

- , nato a <> (<>) il <> <> 19<>, domiciliato per la carica ove appresso, il quale interviene in questo atto in qualità di Responsabile dell'area servizi SUAP-URP e Risorse Umane, in rappresentanza, per conto e nell'esclusivo interesse del **comune di Taipana** con sede in fraz.Taipana 147 , codice fiscale 80010490300 ai sensi dell'art. 107 comma 3 lett. c) del D. Lgs. n. 267/2000, in forza del decreto Sindacale n. del di conferimento di incarico di responsabile dell'area, in atti; in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale _____, agli atti;
(nel prosieguo detto "Comodatarario" o "Comune");

ART. 1 – OGGETTO

Il <>, come rappresentato, concede in uso gratuito al COMUNE DI TAIPANA, che come rappresentato accetta, facente parte del fabbricato denominato <>, sito in Comune di alla via <> n. <>:

- locale costituente porzione di unità immobiliare al piano <>; così individuato in Catasto:

Comune di (MN) Fg. <>

Sez. <> Part. <> sub <> (porzione) p. <> cat. <> cl. <> vani <> mq. <>
(rendita)rce. <>.

Il locale oggetto del presente contratto risulta altresì puntualmente individuato nell'elaborato grafico che si allega al presente contratto sotto la lettera "A".

ART. 2 – DESTINAZIONE

Quanto sopra viene concesso in comodato d'uso gratuito al Comune di Taipana per la celebrazione di matrimoni con rito civile o la costituzione di unioni civili, andando quindi a costituire, detto locale e le pertinenze funzionali allo stesso, un Ufficio distaccato di Stato Civile per il tempo di attivazione del presente comodato.

Nel corso del rito, il luogo della celebrazione/costituzione è ad ogni effetto "*Ufficio di Stato Civile*" e pertanto non potranno essere consentite attività incongruenti o lesive del decoro.

ART. 3 – ALLESTIMENTO

All'arrivo dell'Ufficiale di Stato Civile, l'ambiente di cui al precedente art. 1 deve risultare adeguato all'espletamento di funzioni pubbliche, e cioè arredato in modo decoroso e dotato di un minimo indispensabile di strutture che consentano il regolare svolgimento della celebrazione/costituzione, secondo le disposizioni rappresentate dall'Ufficio di Stato Civile stesso e così individuate:

Il Comodante concede l'esclusiva disponibilità di quanto in oggetto durante la celebrazione/costituzione, nei periodi e orari preventivamente concordati tra Comune e Comodante, sulla base delle richieste dei nubendi, della concomitanza delle celebrazioni in altri luoghi e delle disponibilità dei locali, con preavviso di

almeno 90 (novanta) giorni. Nei momenti prescelti gli ambienti oggetto del presente contratto, meglio descritti al precedente art. 1 non possono essere utilizzati per finalità diverse da quelle connesse alla celebrazione/unione. In occasione della celebrazione/costituzione, in forma preventiva al fine di assicurare il regolare svolgimento delle stesse, il Comodante dovrà fornire adeguata informazione circa l'esclusività d'uso e la funzione principale del luogo.

Per ogni celebrazione/costituzione, il Comodante dovrà comunque garantire un adeguato allestimento minimo comprendente almeno:

- n.1 tavolo di almeno mt 1.5, drappeggiato e fornito di due cuscini;
- n. 4 sedie/poltroncine: una per ciascuno degli sposi ed una per ciascuno dei testimoni, disposte su indicazione dell'Ufficiale di Stato Civile;
- n. 1 sedia/poltroncina per il celebrante.
- impianto audio per microfonia e idonee sedute per gli invitati

Durante la celebrazione del rito civile il locale/lo spazio concesso deve recare esposte le bandiere della Repubblica Italiana e dell'Unione Europea. Al termine di ogni celebrazione detti vessilli possono essere rimossi dal Comodante; gli stessi devono essere riposizionati al successivo riutilizzo del locale o luogo per i fini istituzionali relativi alla celebrazione di matrimonio civile o alla costituzione di unione civile.

Nel rispetto dell'art. 106 del Codice Civile il matrimonio o l'unione civile deve essere celebrato in luogo aperto al pubblico, pertanto in coincidenza con la sua celebrazione, deve essere garantito a chiunque libero accesso all'Ufficio distaccato di Stato Civile. Il Comodante ha l'obbligo di adottare le misure necessarie affinché non vi siano impedimenti per l'ingresso e la permanenza nel luogo di celebrazione. È diritto del comodatario ispezionare l'immobile, salvo congruo preavviso.

ART. 4 – ORGANIZZAZIONE DELLE CELEBRAZIONI

La data e l'orario di ciascuna cerimonia dovranno essere concordati dai nubendi o dai contraenti l'unione civile con l'Ufficio di Stato Civile con congruo anticipo, comunque non inferiore a 90 (novanta) giorni. L'Ufficio di Stato Civile provvederà preliminarmente ad accertare la disponibilità alla celebrazione da parte del Sindaco o suo delegato, del personale comunale e degli ambienti oggetto del presente contratto.

In nessun caso possono essere effettuate prenotazioni della cerimonia senza preventivo assenso dell'Ufficio di Stato Civile a cui compete in via esclusiva la gestione del calendario delle celebrazioni e l'esecuzione della funzione.

ART. 5 – CONDIZIONI - COSTI

Per il servizio di celebrazione del rito civile o costituzione dell'unione civile presso la sede distaccata reso dal Comune è dovuta da parte dei nubendi o dei contraenti l'unione civile apposita tariffa, stabilita con deliberazione della Giunta Comunale, e da versare direttamente al Comune medesimo.

Il costo per l'utilizzo da parte dei nubendi della struttura è determinato dalla proprietà della stessa: resta quindi inteso che sarà oggetto di trattativa tra la proprietà e gli sposi in funzione dei servizi richiesti da questi ultimi.

Dovrà comunque essere assicurata la sola celebrazione del matrimonio con rito civile o costituzione dell'unione civile, comprensiva eventualmente della possibilità di fare fotografie all'interno e all'esterno della struttura.

ART. 6 – RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI TRA LE PARTI

Il Comodante garantisce sotto la propria totale responsabilità che quanto in oggetto soddisfa tutti i requisiti e le prescrizioni di idoneità ed agibilità conforme alla destinazione d'uso e solleva il Comune di Taipana da qualsiasi responsabilità in merito.

Il Comodante è tenuto a garantire adeguate condizioni di sicurezza degli impianti e della struttura, sia degli ambienti di celebrazione che dei luoghi di accesso ed il numero massimo dei partecipanti dovrà essere adeguato alle caratteristiche tecniche e di sicurezza dei medesimi.

Al Comodante compete altresì di provvedere all'allestimento e alla pulizia del locale adibito alla celebrazione del matrimonio civile o dell'unione civile; a carico dello stesso sono le eventuali spese sia ordinarie che straordinarie, comprese le utenze, per il decoroso mantenimento degli ambienti e relative pertinenze e per il loro godimento da parte del Comune-Comodatario.

Il Comodante fornisce inoltre specifica garanzia in ordine alla circostanza che la struttura in oggetto è conforme ai requisiti di legge in merito alle norme per il superamento delle barriere architettoniche nonché di idoneità, agibilità e sicurezza.

In relazione all'utilizzo per il quale è concesso quanto in oggetto, il Comune-Comodatario non assume alcun obbligo circa la custodia, la conservazione, il deterioramento e le spese necessarie all'uso né per eventuali danni arrecati a terzi o da terzi o per infortuni. A carico del bilancio comunale non grava alcun onere derivante dalla stipula del presente contratto.

Il Comune-Comodatario è espressamente esonerato da ogni responsabilità per azioni, omissioni di terzi, danni o infortuni che possano derivare a cose e/o persone, compiuti o verificatisi durante l'utilizzo del locale, immobile, struttura o luogo ove si celebra il rito, oggetto del presente comodato.

Tali responsabilità ed eventuali spese relative restano ad esclusivo carico del Comodante, il quale è tenuto a dotarsi di adeguata copertura assicurativa a tutela dei rischi di cui sopra tenendo esonerato il Comune da qualsiasi onere, spesa e responsabilità. (si dà atto che il Comodante ha prodotto contratto di assicurazione con la compagnia.... in data.... n..... per eventuali danni a cose e/o persone).

L'istituzione di Ufficio distaccato di Stato Civile e la concessione di quanto in oggetto in comodato d'uso gratuito non comporta per il Comodante l'acquisizione di diritti o benefici, né sotto il profilo economico né sotto il profilo di eventuali servizi collegati.

ART. 7 – DURATA

Il presente contratto decorre dal <> per la durata di 5 anni. Viene quindi fissata la data di scadenza del <>. In qualunque momento le parti potranno comunque recedere dal contratto di comodato con almeno 3 (tre) mesi di preavviso. L'efficacia della cessazione deve comunque fare salve le celebrazioni/costituzioni già prenotate e confermate.

Eventuale disdetta dovrà essere comunicata alla controparte a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o Posta Elettronica Certificata.

Nell'arco temporale sopra indicato, il comodato d'uso si attiverà di volta in volta per i giorni e orari necessari all'espletamento delle attività relative alla celebrazione dei matrimoni civili e alla costituzione delle unioni civili. A ogni attivazione il comodato d'uso avrà durata necessaria allo svolgimento della celebrazione/costituzione medesima e il locale oggetto del presente contratto deve essere destinato, per tutto il tempo necessario, esclusivamente all'attività amministrativa sottesa al rito nuziale o alla costituzione dell'unione civile e, pertanto, sottratto alla fruizione da parte di altri soggetti.

In deroga alla predetta disciplina di recesso, è fatta comunque salva la facoltà del Comune di recedere dal contratto in qualunque momento e senza preavviso per ragioni di superiore interesse pubblico e/o per sopravvenute ragioni di inopportunità della prosecuzione del rapporto.

ART. 8 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Sono causa di risoluzione immediata del presente contratto:

- l'irregolarità del Comodante in materia previdenziale e assicurativa, come

comprovata dal DURC;

- la sussistenza, nei confronti del Comune di Taipana di qualsiasi tipo di pendenza debitoria di qualsiasi natura per somme certe, liquide ed esigibili.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con la sottoscrizione del presente atto il Comodante ed il Comodatario si autorizzano reciprocamente, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali per tutte le attività ed operazioni tecnico-amministrative connesse al perseguimento delle finalità di cui al presente contratto di comodato d'uso ed all'esecuzione del medesimo.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e sarà improntato a liceità e correttezza.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti al Capo III del Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento dei dati e soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Taipana, in persona del Sindaco pro-tempore: Alan Cecutti– e-mail: protocollo@comune.taipana.ud.it;

Responsabile della protezione dei dati Dott. Gilberto Ambrotta - Tel 0432951473 - Email ambottag@gmail.com – PEC gilberto.ambotta@mailcertificata.it

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le spese, imposte, tasse e oneri inerenti e conseguenti al presente contratto di comodato d'uso necessarie al perfezionamento ed alla registrazione del medesimo, nessuna esclusa, sono a totale cura e carico del Comodante, il quale, eseguita la registrazione del contratto, ha l'obbligo specifico di trasmetterne un originale al Comune di Taipana.

Ogni e qualunque controversia inerente e conseguente al presente contratto è rimessa al Foro di Taipana.

Ad ogni fine relativo al presente rapporto, ivi comprese le eventuali contestazioni giudiziarie, le parti eleggono domicilio presso gli indirizzi come indicati in comparsa.

Per le comunicazioni inerenti e conseguenti al presente rapporto, le parti indicano anche i seguenti recapiti:

- per il Comune: di Taipana fraz.Taipana 147 – email: demografico@comune.taipana.ud.it - PEC comune.taipana@certgov.fvg.it
- per il Comodante: <> – email: <> - PEC <>

Per tutto quanto non espressamente contemplato nella presente scrittura si fa rinvio alle norme del Codice Civile in materia di comodato per quanto applicabili.

IL COMODATARIO

IL COMODANTE