



COMUNE DI TAIPANA
PROVINCIA DI UDINE

Determinazione nr. 124 del 26-10-2022

UFFICIO RAGIONERIA

OGGETTO: DETERMINA DI NOMINA DEL R.U.P. PER PROGETTI PNRR

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto che l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

Visto che il comma 2 dell'art. 48 del DL n. 77/2021 stabilisce che sia nominato, per ogni procedura di acquisti PNRR, un Responsabile Unico del Procedimento il quale “con propria determinazione adeguatamente motivata, valida e approva ciascuna fase progettuale o di esecuzione del contratto, anche in corso d’opera”;

Considerata pertanto la necessità di provvedere in merito;

Vista la deliberazione n. 41 del 19/10/2022 con cui la Giunta comunale ha deliberato di aderire a:

- Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INTERVENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - MISURA 1.4.1 “ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI”;

- Avviso per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INTERVENTO 1.2 “ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI”;

- Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INTERVENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - MISURA 1.4.3 “ADOZIONE APP IO”;

- Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INTERVENTO 1.2 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - MISURA 1.2. “ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI”;

Acclarato che attualmente presso il Comune di Taipana l'incarico di p.o. dell'Ufficio Ragioneria è ricoperto dal Sindaco *pro tempore* sig. Alan Cecutti e che non vi è disponibilità di altro personale idoneo ad assumere l'incarico di r.u.p. per gli avvisi sopraelencati;

Posto che è stata accertata l'assenza di conflitti d'interesse tra il responsabile del procedimento sopra individuato e l'oggetto stesso della procedura ad evidenza pubblica e che quindi non ricorrono le ipotesi di cui all'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001, al DPR. n. 62/2013 e all'art. 42, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;

Ribadita quindi la necessità di individuare il responsabile unico del procedimento al fine di provvedere all'espletamento di tutti gli adempimenti per la partecipazione nel dettaglio a:

- *Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO"*
- *Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali"*
- *Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici";*

DETERMINA

1) di nominare il Sig Alan Cecutti, Responsabile dell'Ufficio Ragioneria del Comune di Taipana, a responsabile unico del procedimento per l'espletamento di tutti gli adempimenti per la partecipazione a:

- *Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO"*
- *Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali"*
- *Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici";*

2) che, in tutte le fasi della procedura in oggetto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il RUP è tenuto ad osservare e a svolgere i seguenti compiti:

- attenersi alle disposizioni impartite dal D.P.R. n. 62/2013 e dal codice di comportamento adottato da questa amministrazione e a quelle contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione;
- provvedere a creare le condizioni affinché l'acquisizione possa essere condotta in modo unitario in relazione a tempi e costi preventivati nonché alla sicurezza e salute dei lavoratori;
- formulare proposte, fornire dati e informazioni ai fini della predisposizione e del successivo aggiornamento della programmazione;
- svolgere le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all'organo competente dell'amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello

svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;

- validare e approvare ciascuna fase progettuale o di esecuzione del contratto, anche in corso d'opera, con propria determinazione adeguatamente motivata;
 - autorizzare le modifiche, nonché le varianti contrattuali con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante cui il RUP dipende, nei limiti fissati dall'art. 106 del Codice;
 - provvedere alla raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dell'A.N.A.C. degli elementi relativi agli interventi di sua competenza;
 - trasmettere, al soggetto incaricato dell'eventuale verifica di conformità tutta la documentazione di riferimento;
 - confermare l'attestazione di regolare esecuzione;
 - in ogni caso assolvere agli obblighi previsti per il R.U.P dalla normativa vigente;
- 3) che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune di Taipana nella sezione "*Amministrazione trasparente*" ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. n. 50/2016;
- 4) di precisare che avverso il presente provvedimento è possibile presentare ricorso avanti il competente TAR di Trieste entro 30 (trenta) giorni dalla data della sua pubblicazione ai sensi dell'art. 120, comma 2-*bis*, del d.lgs. 104/2010.

Il Responsabile del Servizio
Cecutti Alan

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.