

Regolamento

sulla conclusione del procedimento
amministrativo

In attuazione dell'art. 2 della legge 241/1990 e smi

Articolo 1 - Oggetto

1. Questo regolamento disciplina i termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza del comune di Taipana secondo l'art. 2 della legge 241/1990.

Articolo 2 - Obbligo di conclusione

1. Qualora il procedimento consegua obbligatoriamente ad una domanda di parte, oppure debba essere iniziato d'ufficio, l'ufficio del comune cui il procedimento è assegnato ha il dovere di concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso.

2. Se l'ufficio ravvisa la manifesta irricevibilità, inammissibilità, improcedibilità o infondatezza della domanda, conclude il procedimento con un provvedimento in forma semplificata, la cui motivazione può consistere in un sintetico riferimento al punto di fatto o di diritto ritenuto risolutivo.

Articolo 3 - Temine

1. Tutti i procedimenti di competenza del comune devono concludersi entro massimo 90 (novanta) giorni, salvo che la legge nazionale o regionale non preveda un termine diverso, più breve o più lungo.

2. Il termine di 90 giorni non si applica ai procedimenti seguenti, i cui termini speciali sono fissati secondo l'art. 2 co. 4 della legge 241/1990 tenendo conto sia della sostenibilità dei tempi da parte della struttura organizzativa dell'ente, sia della natura degli interessi pubblici tutelati, sia della particolare complessità del procedimento:

- a) tutti i procedimenti di selezione e assunzione di personale dipendente: termine 180 giorni;
- b) accertamento dei requisiti, concessione o riconoscimento jure sanguinis della cittadinanza italiana: termine 730 giorni;

3. I termini di conclusione non comprendono i tempi necessari per l'eventuale fase integrativa dell'efficacia del provvedimento.

4. Qualora ve ne sia la necessità con riferimento sia all'evoluzione normativa sia al monitoraggio dei tempi effettivamente richiesti per la conclusione dei procedimenti, la Giunta Comunale aggiorna i termini di cui al comma 2, su proposta dei singoli Responsabili d'area, sentito il Segretario in ordine alla congruità dei termini proposti.

Articolo 4 - Interruzione

1. Nei procedimenti attivati su domanda di parte, qualora, per la perfetta conclusione del procedimento, sia necessario ottenere dagli interessati ulteriore documentazione integrativa, che gli stessi potrebbero aver omesso, il termine di conclusione viene interrotto.
2. La decorrenza del termine inizia a decorrere daccapo nel momento in cui gli interessati depositano la documentazione integrativa o mancante.
3. I commi precedenti si applicano salvo che la legge nazionale o regionale non preveda diversamente.

Articolo 5 - Rinvio dinamico

1. Le disposizioni del presente si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme nazionali o regionali in materia di conclusione dei procedimenti.
2. Nelle more dell'adeguamento del presente, si applica immediatamente la normativa sopravvenuta.

Articolo 6 - Entrata in vigore, abrogazioni e pubblicità

1. Questo regolamento entra in vigore il giorno in cui diviene esecutiva la deliberazione d'approvazione.
2. Sono abrogate tutte le norme regolamentari di questo ente, che disciplinano il procedimento amministrativo, che siano in contrasto con il presente.
3. Il presente è pubblicato sul sito internet a tempo indeterminato.