

## **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI MEZZI COMUNALE**

### **ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

Il presente Regolamento disciplina la gestione e l'uso dei veicoli comunali.

### **ARTICOLO 2 - ASSEGNAZIONE E USO DEI VEICOLI**

I mezzi di proprietà dell'Ente sono assegnati in dotazione e utilizzati esclusivamente per le competenze comunali e istituzionali.

L'uso degli automezzi è consentito esclusivamente per ragioni di servizio ed è autorizzato, anche verbalmente in funzione di esigenze contingenti, dal Responsabile dell'Area interessata.

### **ARTICOLO 3 - ASSUNZIONE IN CARICO**

Il Responsabile dell'Area interessata provvede all'assunzione in carico di ciascun veicolo.

Il Responsabile dell'Area è consegnatario dei veicoli ed ha la facoltà di svolgere ispezioni e verifiche ogni qualvolta lo ritenga necessario.

### **ARTICOLO 4 - ADEMPIMENTI DEL RESPONSABILE**

Il Responsabile del Servizio provvederà all'assicurazione del mezzo per la responsabilità civile.

### **ARTICOLO 5 - GUIDA DEGLI AUTOMEZZI DELL'ENTE**

I veicoli comunali sono condotti da personale del Comune, munito di idonea patente di guida. Gli stessi automezzi, qualora siano disponibili in quanto non utilizzati dal personale suddetto, possono anche essere condotti dagli Amministratori dell'Ente, ovvero da personale anche temporaneamente alle dipendenze dell'Ente o da personale assegnato all'Ente nell'ambito di progetti del servizio civile e da volontari nell'ambito di specifiche iniziative, purché provvisti di idonea patente di guida, per adempimenti connessi al servizio e nel rispetto delle leggi e dei regolamenti in materia. In ogni caso è necessario verificare che la compagnia assicuratrice preveda tutte le coperture.

Il personale addetto alla conduzione degli automezzi ha il dovere di:

- provvedere alla custodia dell'automezzo durante il servizio;
- osservare rigorosamente le norme del Codice della Strada e dei Regolamenti locali sulla circolazione stradale, rispondendo personalmente per le violazioni delle disposizioni contenute nelle citate norme.

### **ARTICOLO 6 - OBBLIGHI DEL PERSONALE**

Ogni conducente, comunque autorizzato, è personalmente responsabile dell'automezzo che conduce.

In particolare si evidenzia che essi rispondono di ogni danno causato al mezzo loro assegnato, per provato comportamento doloso o colposo.

Prima di dare inizio alla guida il conducente deve accertarsi che l'automezzo abbia la prescritta dotazione di carburante, lubrificante e/o refrigeranti.

È fatto divieto di concessione dell'uso degli automezzi di proprietà comunale a soggetti diversi da quelli contemplati nell'art. 5 del presente regolamento.

### **ARTICOLO 7 - INTERVENTI IN CASO DI INCIDENTE**

In caso di incidente stradale il conducente ha l'obbligo di:

- a) compilare in modo dettagliato il foglio di constatazione amichevole di incidente, nel caso in cui non vi siano feriti o contestazioni;

b) richiedere l'intervento della forza pubblica nel caso in cui vi siano feriti o contestazioni sulle modalità che hanno provocato l'incidente.

Al termine della missione il conducente informa immediatamente il Responsabile del Servizio interessato e redige rapporto di quanto avvenuto, dei danni a persone o cose del Comune o di terzi, delle responsabilità presunte, con l'indicazione degli estremi delle coperture assicurative dei terzi comunque coinvolti.

Il rapporto viene fatto pervenire al Responsabile del Servizio entro due giorni dall'incidente che, anche sulla base di altri elementi raccolti, dispone la denuncia alle imprese assicurative secondo le norme vigenti. In caso di danneggiamento del mezzo, e fatte salve le riparazioni di prima urgenza, non possono essere disposte riparazioni senza l'assenso della Compagnia di Assicurazione ovvero prima che siano trascorsi 15 giorni lavorativi successivi alla data di ricevimento della denuncia di sinistro.

#### **ARTICOLO 8 - OBBLIGHI DEL CONDUCENTE – RESPONSABILITA'**

Il conducente è personalmente responsabile dell'automezzo che conduce.

Il conducente, oltre ad essere munito della patente di guida, è tenuto a:

- utilizzare il mezzo esclusivamente per fini istituzionali, adoperando la massima cura e diligenza durante il tempo di assegnazione;
- segnalare le scadenze relative alla polizza assicurativa del mezzo, al bollo ed alla revisione dello stesso;
- trasportare cose e oggetti esclusivamente attinenti alla missione da espletare;
- rispettare rigorosamente le norme del Codice della Strada e dei regolamenti locali, rispondendo personalmente per le violazioni delle disposizioni contenute nelle citate norme;
- presentare al Responsabile dell'area un dettagliato rapporto scritto in caso di furto o danneggiamento dell'automezzo.

#### **ARTICOLO 9 - MANUTENZIONE ORDINARIA**

Chiunque conduce i veicoli dell'Amministrazione ed in particolare gli autisti consegnatari sono responsabili del veicolo loro affidato e pertanto hanno l'obbligo di utilizzarlo, gestirlo e custodirlo seguendo i canoni della diligenza.

La manutenzione ordinaria è di esclusiva competenza del consegnatario che dovrà segnalare eventuali anomalie al Responsabile del Servizio per i provvedimenti di competenza, e consiste nel:

1. controllare l'olio, l'acqua, il liquido per freni;
2. tenere costantemente pulito il proprio automezzo, in tutte le sue parti;
3. assicurarsi che gli apparecchi e gli impianti di bordo (contachilometri, indicatori della pressione dell'olio e del livello benzina, spia luce dinamo, ecc.) siano perfettamente funzionanti;
4. assicurarsi che i freni (a mano e a pedale) funzionino regolarmente o se necessitino di registrazione;
5. accertarsi mediante una prova di avviamento del motore che la batteria sia sufficientemente carica e assicurarsi che l'impianto di illuminazione sia funzionante, il tergicristallo e le relative spazzole efficienti;
6. vigilare che gli accessori e le pareti esterne della carrozzeria siano sempre in perfetto ordine ed opportunamente assicurati alla carrozzeria;
7. controllare lo stato di uso, il regolare montaggio e la pressione (a vista) dei pneumatici.
8. assicurarsi che siano presenti le dotazioni di sicurezza (triangolo, trousse attrezzi, ruota di scorta, casacca rifrangente);

9. accertarsi che l'automezzo sia marciante e senza parti mancanti tali da mettere a rischio la sicurezza.

Qualora il veicolo dovesse presentare delle problematiche sanabili immediatamente, l'utilizzatore dovrà provvedere direttamente (pressione pneumatici, rabbocco liquido lava vetri ecc.) in tutti gli altri casi informerà immediatamente il Responsabile del Servizio che provvederà in merito.

#### **ARTICOLO 10 - VERIFICA ANNUALE DEGLI AUTOMEZZI**

Entro la fine di ogni anno, gli assegnatari dei mezzi provvedono ad una verifica dello stato di efficienza e di conservazione degli stessi. Sulla base di tale verifica saranno programmati gli interventi e le iniziative da assumere per l'anno successivo.

#### **ARTICOLO 11 - SANZIONI ED INFRAZIONI DEI CONDUCENTI**

Le sanzioni ed infrazioni al codice della strada sono a carico del conducente del mezzo, se dovute a sua imprudenza, negligenza, imperizia.

#### **ARTICOLO 12 - ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO**

Le Associazioni di Volontariato, che sulla base di specifiche convenzioni utilizzano i veicoli comunali per l'espletamento dei servizi di competenza, sono tenute al rispetto del presente Regolamento.

Le funzioni di vigilanza, controllo e responsabilità sul corretto utilizzo dei mezzi sono demandate al rappresentante legale delle Associazioni di volontariato, che utilizzano i mezzi comunali, ai sensi del precedente comma.

#### **ARTICOLO 13 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia, in quanto compatibili.

#### **ARTICOLO 14 - ENTRATA IN VIGORE**

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della Delibera di approvazione e va pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente.