

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GINO CORMONS
Indirizzo	VIA CACCIA 10 - 34129 TRIESTE
Telefono	0039 3332249978
Fax	
E-mail	ginocormons@yahoo.fr
Nazionalità	Italiano
Data di nascita	18/06/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/02/2010 - ad ora
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Piazza Unità - 34100 Trieste (TS) - ITALIA / Ufficio di collegamento a Bruxelles - BELGIO
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione Regionale
- Tipo di impiego FUNZIONARIO CON SPECIALIZZAZIONE IN AFFARI EUROPEI
- Principali mansioni e responsabilità Supporto strategico nella formulazione di politiche regionali cfr. settori di competenza (PMI, clusters, nuovi strumenti di ingegneria finanziaria, turismo, etc.).
Promozione delle opportunità legate ai Programmi ad accesso diretto ed alle Istituzioni che si occupano di accesso al credito (H2020, COSME, EYE, BEI, FEI, etc.) e redazione di Linee Guida *user friendly* così come già membro di comitati di valutazione delle proposte
Rappresentazione istituzionale, presentazioni in qualità di relatore, attività di lobbying.
Creazione di piattaforme di cooperazione inter-istituzionale e sistematizzazione delle contribuzioni regionali, elaborazione di ca. 200 pratiche di erogazione contributiva/anno
- Date (da – a) 01/02/2007 - 31/01/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Commissione europea - Direktorat Generale per l'Allargamento dell'Unione Europea
Rue de la Loi 170 - 1040 Bruxelles - BELGIO
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione Europea
- Tipo di impiego PROJECT MANAGER
- Principali mansioni e responsabilità Manager dell'assistenza e selettore di esperti relativamente alla materia legata all'*acquis communautaire* in favore delle Amministrazioni Pubbliche dei Paesi Candidati/Potenzialmente Candidati all'adesione/Politiche del Vicinato.
Organizzazione e seguito di molteplici *dossiers* legati alla trasposizione, implementazione e rafforzamento della normativa europea nei sopra citati Paesi.
Finalizzazione di oltre 200 eventi (seminari, visite studio, missioni di *expertise*, etc.) in oltre 20 Paesi con interventi regolari in qualità di relatore. Accrescimento sensibile nel numero delle domande di assistenza cfr. alle funzioni svolte in qualità di contact point per l'Albania, in un quadro di rafforzamento istituzionale della P.A. locale

- Date (da – a) 01/06/2006 - 31/01/2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Finest S.p.A.
Via dei Molini, 4 - 33170 Pordenone (PN) - ITALIA
 - Tipo di azienda o settore Finanziaria/Bancaria/*Consulting*
 - Tipo di impiego CONSULENTE LEGALE / PROJECT MANAGER / COMMUNICATION OFFICER
- Principali mansioni e responsabilità Studio ed analisi della Programmazione unionale 2007-2014.
Concezione, avvio e predisposizione delle procedure e degli *iter* amministrativi legati al lancio del sito SPRINT.
Organizzazione e seguito di eventi a livello internazionale (p.es. X° Task Force italo-russa, etc.).
- Date (da – a) 02/06/2003 - 02/06/2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Coopérati on Banca ire pour l'Europe (CBE - GEIE) / San Paolo IMI
125, Avenue Louise - 1050 Bruxelles - BELGIO
 - Tipo di azienda o settore Gruppo Europeo di Interesse Economico
 - Tipo di impiego CONSULENTE LEGALE / COMMUNICATION OFFICER
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza finanziaria (reports, statistiche, etc.) ed operativa (internazionalizzazione, imprenditorialità, seguito rubriche "L'esperto risponde", pre-*screening* cfr. proposte progettuali, etc.).
Traduzioni ed arricchimento di siti specializzati in tema di politiche dell'Unione Europea con focus specifici sulle modalità di sostegno imprenditoriale/PMI.
Co-editore di diverse pubblicazioni (Orizzonti Europei, Vademecum e-Business, etc.).
- Date (da – a) 20/10/2002 - 20/04/2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro HAL 9000 Ltd.
Avenue Emile de Mot 19-21 - Bruxelles - BELGIO
 - Tipo di azienda o settore Società di consulenza
 - Tipo di impiego CONSULENTE / COMMUNICATION OFFICER
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza in prima battuta alle imprese su opportunità di investimento infrastrutturale.
Traduzioni ed arricchimento di siti specializzati in tema di sostegno imprenditoriale/PMI sia con Fondi Strutturali (FERS, FSE, FEOGA, etc.) sia con Fondi ad accesso diretto (7PQ, CIP, etc.).
- Date (da – a) 01/02/2002 - 17/10/2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Pasut AG
Moritzschtrasse 2/II - 9500 Villach - AUSTRIA
 - Tipo di azienda o settore International Corporate Advisors
 - Tipo di impiego CONSULENTE LEGALE / COMMUNICATION OFFICER
- Principali mansioni e responsabilità Analisi dei sistemi fiscali dei Paesi dell'area balcanica. Redazione ed analisi di riviste di pianificazione fiscale. Seguito operazioni di certificazione aziendale. Redazione progettuale e svolgimento di diverse missioni all'estro (Bosnia-Herzegovina, etc.).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Autunno 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Informest / Ufficio di collegamento di Belgrado della Regione Emilia Romagna
Knez Mihailova, 2-4/ RS - 11000 Belgrado - SERBIA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seguito di Programmi di cooperazione transnazionale INTERREG IIIA (MAHLDENET), diritto e tecnica commerciale,
ESPERTO IN POLITICHE BALCANICHE
 - Qualifica conseguita Corso post-master
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Autunno 2004 - Autunno 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Université de Louvain-La-neuve & Faculté Universitaire St. Louis
43, Boulevard du Jardin Botanique - 1000 Bruxelles - BELGIO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto unionale, micro e macro economia, aiuti di stato, concorrenza, ricerca e sviluppo, etc.
 - Qualifica conseguita Master su analisi interdisciplinare della costruzione europea
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso post-universitario

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1994-2001 [+Erasmus 1998-1999 a Treviri (D) + Leonardo Da Vinci 1999-2000 ad Amburgo (D)]
Università degli Studi di Trieste - ITALIA

Diritto comunitario, diritto commerciale, diritto internazionale, diritto della concorrenza, etc.

Laurea in giurisprudenza, indirizzo internazionale

Laurea a pieno titolo (vecchio ordinamento)

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

VALUTATORE AIDCO PER
CONTRATTI QUADRO DELLA
COMMISSIONE EUROPEA /
CAPACITÀ DI SINTESI / EDITORE /
PROJECT MANAGER /
DIPLOMAZIA

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

INGLESE - FRANCESE - TEDESCO - SPAGNOLO – SLOVENO

- Capacità di lettura [eccellente eccellente, buono buono elementare]
- Capacità di scrittura [eccellente eccellente, buono buono elementare]
- Capacità di espressione orale [eccellente eccellente, buono buono elementare]

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

FACILITATORE DI CONTATTI

ECCELLENZA IN TERMINI DI LAVORO DI SQUADRA

FLESSIBILITÀ ED ESPERIENZA DECENNALE IN AMBIENTE MULTICULTURALE

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

APPROCCIO ESTREMAMENTE PROFESSIONALE E DEONTOLOGICO

IDONEITÀ A CONSEGNARE IL RICHIESTO NEI TEMPI / A CONDIZIONI PREVISTE

GIÀ VOLONTARIO IN DIVERSE ASSOCIAZIONI E CLUBS SPORTIVI

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

USO CORRENTE E PROFESSIONALE DI QUALSIASI DISPOSITIVO IT

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TANGO ARGENTINO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[DISPONIBILI SU RICHIESTA]

PATENTE O PATENTI

A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[DISPONIBILI SU RICHIESTA]

ALLEGATI

[DISPONIBILI SU RICHIESTA]