

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SEMIC SABRINA**
Indirizzo **FRAZ. MONTEAPERTA, 196/A – 33040 TAIPANA (UD)**
Telefono **340/9336037**
Fax
E-mail sesa1974@gmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 03/01/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 07/01/2008** impiegata 2° livello presso l'Ufficio Amministrazione della Confartigianato Udine Servizi srl di Udine dove mi occupo della tenuta della contabilità fino alla chiusura del bilancio e della gestione amministrativa nel suo complesso della detta società di servizi.
- Dal dicembre 2006 al dicembre 2007** impiegata amministrativa 3° livello presso un centro elaborazione dati dove mi occupavo della tenuta della contabilità di società di capitali fino alla chiusura del bilancio con redazione delle dichiarazioni fiscali e, per alcune di queste società, seguivo anche la gestione amministrativa (rapporto clienti e fornitori, istituti di credito, ecc.);
- Dal novembre 2005 al novembre 2006** impiegata amministrativa 3° livello presso uno studio commercialista dove ho seguito in particolare la gestione di procedure fallimentari, la redazione di bilanci, la compilazione di dichiarazioni fiscali e la gestione di pratiche telematiche;
- Dal novembre 1993 all'ottobre 2005** impiegata amministrativa 3° livello presso uno studio commercialista dove, oltre alle mansioni descritte al punto precedente, ho seguito la gestione della contabilità di professionisti e società.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Maturità tecnica commerciale – diploma di ragioniere** (progetto IGEA) conseguita nell'anno scolastico 1992/1993 con la votazione di 50/60 presso l'Istituto Tecnico Commerciale "C.Deganutti" di Udine;
- Frequentato il corso di preparazione alla **Patente Informatica Europea (ECDL)** – livello base – presso il C.F.P. di Cividale e superato gli esami di idoneità nel dicembre 2002;
- Frequentato il corso di preparazione alla **ECDL ADVANCED** – livello applicativo – di Word processing (elaborazione testi) e Spreadsheets (foglio elettronico) presso il C.F.P. di Cividale e superato gli esami di idoneità nel febbraio 2004;
- Frequentato il corso di formazione professionale per **lingua inglese** – livello base A.1

presso lo IAL di Udine nell'ottobre-novembre 2004.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

INGLESE E TEDESCA

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

Negli anni ho sviluppato e migliorato le mie capacità del lavoro di squadra in quanto mi interfaccio con diversi collaboratori per lo svolgimento delle mie mansioni lavorative.

Partecipato a diversi corsi proposti dall'attuale azienda dove lavoro per la formazione interna del personale, quali corsi sull'assertività, la gestione del tempo, la comunicazione efficace ed altri ancora.

Buone conoscenze informatiche dei software applicativi Word, Excell, Power Point ed Access, nonché di software specifici per la tenuta della contabilità e dichiarazioni fiscali (Zucchetti, Sispac, Euro2000, Team System e Ipsoa), Entratel ed altri software distribuiti dall'Agenzia delle Entrate, Fedra e Telemaco.

Buona padronanza della navigazione in internet per eseguire ricerche, estrapolare dati e dell'utilizzo della posta elettronica.

Patente di guida cat. "B"